

Könyvtárhasználati Szabályzat

Az intézmény nyilvános könyvtár, ennek megfelelően az 1997. évi CXL. tv. és az erre vonatkozó más jogi normák keretei között minden érdeklődő számára nyitott.

Az 5-14 éves korosztály számára elsősorban a gyermekkönyvtár használatát javasoljuk, de minden könyvtárhasználó számára hozzáférhető a könyvtár valamennyi dokumentuma.

A könyvtár a könyvtárhasználó személyi adatait regisztrálhatja

A könyvtárat használni kívánó személynek közölnie kell és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, 14 éven aluliak esetén diákigazolvány) felmutatásával igazolnia kell az alább felsorolt adatait: neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

A könyvtár gyűjti a könyvtárhasználó alábbi adatait is, ezek közzétevése azonban megtagadható: foglalkozás, munkahely, önálló foglalkozásúak esetében székhely vagy telephely, nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek, GYED-en, GYES-en lévők esetében a foglalkozásnál az utolsó tényleges foglalkozásuk megnevezését, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jelleget rögzíti. Tanulóknál ezt a tényt foglalkozásként, az oktatási intézmény megnevezését munkahelyként tüntetjük fel.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- tájékoztatás
- a kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A felsoroltakon felül a beiratkozott olvasó még a következő szolgáltatásokat veheti igénybe:

Dokumentum kölcsönzés: a kölcsönzési állományba tartozó könyvek, hangoskönyvek, videokazetták, CD-ROM-ok, DVD-k a kölcsönzési szabályok betartásával kölcsönözhetőek.

Csak beiratkozott olvasó használhatja térítésmentesen az Internetet, számukra kezdeményez a könyvtár könyvtárközi kölcsönzést is.

A beiratkozás:

A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető. A beiratkozási díjat a fenntartó határozza meg a könyvtár javaslata alapján.

A 16. életévüket be nem töltött, valamint a 70. életévüket betöltött olvasók az 1997. évi CXL. tv. 56. §. 6. bekezdése értelmében mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.

A beiratkozni szándékozónak alá kell írnia a törzslapot, amelyen a következő személyi adatait kell közölnie és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, 14 éven aluliak esetén diákigazolvány) felmutatásával igazolnia: neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

A 14 éven aluliak esetében a fentiekkel azonos adatokkal egy jótálló kezességvállalása szükséges.

A könyvtár gyűjti a könyvtárhasználó alábbi adatait is, ezek közzétevése azonban megtagadható: foglalkozás, munkahely, önálló foglalkozásúak esetében székhely vagy telephely, nyug-

díjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek, GYED-en, GYES-en lévők esetében a foglalkozásnál az utolsó tényleges foglalkozásuk megnevezését, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jelleget rögzíti. Tanulóknál ezt a ténytet foglalkozásként, az oktatási intézmény megnevezését munkahelyként tüntetjük fel.

A könyvtár a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. A törzslapon a beiratkozott olvasó kötelezettséget vállal a könyvtárhasználati szabályzat betartására és elfogadja a számítógépes kölcsönzés nyilvántartását.

Regisztráláskor minden olvasó olvasójegyet kap, melyet az olvasó a könyvtár látogatásakor köteles felmutatni. Az olvasójegy elvesztéséből, átruházásából adódó minden következményért a tulajdonos a felelős.

Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek.

Nem EU tagállamok polgárai a személyazonosságukat útleveleikkel igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek.

A fenti pontokban említett jogalanyok tekintetében, a felhasználó a használati szabályzat aláírásával feltétlenül hozzájárul ahhoz, hogy a könyvtárhasználatból eredő jogviták rendezésére a hatályos magyar jogot kell alkalmazni, és elfogadja a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát. (1979. évi 13. törvényerejű rendelet a nemzetközi magánjogról)

A könyvtár a kölcsönözhető állomány egyes dokumentumait átmenetileg helyben használhatónak minősítheti.

A könyvtári tagság 365 napra szól, megújításáról évente nyilatkozni kell. (Tartozás esetén a tagsági viszony a tartozás rendezése után szűnhet meg.)

A könyvkiválasztó és az olvasótermi tereket csak a ruhatár használata után lehet igénybe venni. A ruhatár használata kötelező és díjtalan.

A dokumentumok kölcsönzésének szabályai

Állomány	Kölcsönözhető alkalmanként	Határidő	A hosszabbítás alkalmainak száma
a kölcsönző állomány könyvei ill. mellékleteik	6 mű	4 hét ill. 2 hét	2 ill. 1
Hangoskönyv	2 db	1 hét	2
Videokazetta, DVD	2 db	1 hét	0
CD-ROM	2 db	1 hét	0

Hosszabbítani nem lehet, ha a dokumentumra előjegyzést vettünk fel.

A kölcsönzési határidő lejártá után, amennyiben a dokumentum lejáratí idejének meghosszabbítása nem történt meg, a könyvtár felszólítást küld, melyben kéri a dokumentum visszaszolgáltatását. A késedelmi díj összege évente kerül megállapításra. Amennyiben fel-

szólítást küldtünk, annak postaköltsége is a fizetendő összeghez járul. A késedelmi díjakat jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ha az első felszólítás eredménytelen marad, újabb 1 hét elteltével a könyvtár második felszólítást küld, további 1 hét után pedig ajánlott levélben a 3. felszólítást is kézhez kapja az olvasó. Ha ez is eredménytelen marad, akkor a könyvtár bírósághoz fordul a tartozás kiegyenlítése céljából. Az ekkor felmerülő költségek (együttes postaköltség, eljárási költségek, illeték, dokumentum értéke, végrehajtó költsége) az olvasót terhelik.

A kölcsönzött dokumentum elvesztése esetén az arra kijelölt munkatárs szakvéleménye alapján az olvasónak meg kell térítenie azt a kárt, amit a dokumentum elvesztésével okozott. Könyvek esetén ennek minimális összege az előző évi könyvbeszerzési átlagárak fele. A könyvtárral szemben fennálló tartozás esetén újabb kölcsönzés nem vehető igénybe, ha a tartozás időtartama meghaladja a 6 hónapot, akkor az olvasó a könyvtár használatától időlegesen eltiltható.

Nem kölcsönözhető dokumentumok igénybevétele:

A könyvtár vezetése által alább meghatározott szabályok szerint a nem kölcsönözhető állomány is kölcsönözhető korlátozott időre.

Az olvasók speciális igényének kielégítése érdekében és a helyben való olvasás biztosítása miatt e speciális kölcsönzés csak az alábbi szigorú szabályok betartása mellett lehetséges. Csak hétvégén ill. ünnep vagy más zárva tartás idején az utolsó kölcsönzési napon adható kölcsön maximum két dokumentum. A visszahozatal időpontja a következő nyitvatartási nap nyitva tartásának kezdete.

A folyóiratok legfrissebb számai hétvégére ill. a nyitvatartási időszakon kívüli időre ugyancsak kölcsönözhetőek.

Késés esetén fél évig nem kölcsönözheti ezeket a dokumentumtípusokat a késő olvasó.

A kézikönyvek és az állagvédelmi korlátozás alá eső dokumentumok nem kölcsönözhetőek.

A könyvtárközi kölcsönzést a beiratkozott olvasók díjtalanul vehetik igénybe. A küldő könyvtár a kért dokumentumokért és fénymásolatokért kölcsönzési ill. másolási díjat kérhet, ennek összege a megrendelőt (olvasót) terheli.

A kölcsönzés alatt levő dokumentumokra – olvasói kérés alapján – előjegyzés vehető fel. A dokumentum beérkezéséről az olvasót a könyvtár értesíti.

A könyvtár jogdíj és állagvédelmi korlátozás alá nem eső dokumentumairól másolat vagy sokszorosítás készíthető. Ennek költségei a megrendelőt terhelik.

A könyvtár teljes dokumentumállományából és közhasznú információs adatbázisaiból, más könyvtárak adatbázisaiból és egyéb internetes forrásokból általános és szakjellegű tájékoztatást biztosít, amely személyesen, levélben (e-mailben is), vagy telefonon kérhető. A tájékoztató szolgálat kérésre irodalomkutatást végez, melynek eredményéről a felhasználót értesíti. A kutatás eredményét a könyvtár a későbbi tájékoztató munkában hasznosítja. A tájékoztatás díjtalan.

Külön díjazás ellenében vehetők igénybe a térítéses adatbázisok.

A fénymásolás, nyomtatás, szkennelés díja, a videokazetta, DVD kölcsönzési térítése évente kerül megállapításra.

A könyvtárban tartott rendezvények, kiállítások idejére a könyvtár vezetése a kölcsönzési vagy olvasótermi használatot korlátozhatja. Erről idejekorán és megfelelő módon (sajtó, falragasz, Internet stb.) értesíti az olvasóközönséget. Hasonlóan jár el ünnepi nyitva tartás, munkanapok áthelyezése esetében is.

A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók, a dokumentumok megcsonkítói, a botrányos viselkedésűek tartoznak az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától időlegesen vagy véglegesen eltilthatók.

Ezt a szabályzatot a könyvtárban ki kell függeszteni, a törzslap aláírása előtt módot kell adni a nyilatkozat tevőjének a szabályzat megismerésére.

1. Melléklet

Nyitva tartás

(3/2006.(I.30.) számú OKISB határozat alapján)

Hétfő: 13.00-18.30

Kedd: 9.00-16.00

Szerda: 13.00-18.30

Csütörtök: 9.00-18.30

Péntek: 13.00-18.30

Szombat: 9.00-13.00

Júliusban és augusztusban a szombati nyitva tartás szünetel.

A Halis István Városi Könyvtárban minden év júliusának és augusztusának fordulóján 10 munkanapon át a könyvtár nyitva tartása szünetel.

2. Melléklet

Beiratkozási díj

(3/2006.(I.30.) számú OKISB határozat alapján)

Az 1997. évi CXL. tv. 56. §. 6. bekezdése alapján a 70 éven felülieknek és a 16 éven aluliaknak ingyenes, felnőtteknek 700 Ft/év, diákoknak (diákigazolvánnyal rendelkezőknek) 350 Ft/év a beiratkozási díj.